

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Directora General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Licenciada:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al primer producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que continuación se detallan. Según contrato administrativo DGA-189-848-2023 de la Dirección General de las Artes y según resolución número VC-DGA-090-2023.

- ❖ Apoyar en el cuidado del mantenimiento del mobiliario y equipo que pertenece a la Dirección General de las Artes.
- ❖ Apoyar en el Manejo de herramienta básica.
- ❖ Apoyar en el área operativa.
- ❖ Informar a la Jefatura de Servicios Generales sobre cualquier anomalía en las oficinas de la Dirección General de las Artes.
- ❖ Brindar apoyo con mantenimiento y cuidado de los materiales de oficina.
- ❖ Apoyar en el archivo y mensajería de documentación.
- ❖ Otras actividades afines a su contrato que le sean asignadas por la Autoridad Superior.

Lic. Jerson M. Makpase Mazarreguá  
Director (encargado)  
Dirección Administrativa Financiera  
Ministerio de Cultura y Deportes  
F. Director Administrativo Financiero.

F. Jorge Rauli Ochoa Lopez

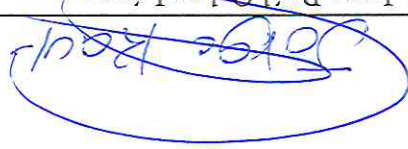
## Informe del Primer Producto

Apoyo en el área operativa de archivo y mensajería de documentación de la Dirección General de las Artes durante el mes de junio de 2023.

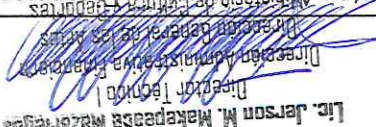
Apoye en el archivo; el resguardo de documentos realizados en la Sección de Servicios Generales; oficios; providencias, conocimientos, requerimiento de bienes y servicios, documentos internos y externos los cuales fueron emitidos en la sección y los enviados por las diferentes unidades de la Dirección General de las artes a la Sección de Servicios generales durante le mes de junio del año 2023. Ver anexo I.

Apoye en el envío de correspondencia a las diferentes direcciones, departamentos y secciones de la Dirección General de las Artes, las cuales transitan en la dirección para las solicitudes operativas, administrativas y culturales en la logística de apoyo que brinda la Sección General de las Artes durante el mes de junio de 2023. Ver anexo

F. Jorge Raúl Ochoa López



Lic. Jerson M. Mazariegos Mazariegos  
Director Técnico  
Dirección Administrativa Financiera  
Dirección General de las Artes  
F. Director Administrativo Financiero.



## ANEXOS

Listado de documentos archivados en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes durante el mes de junio de 2023.

1.- Listado de correspondencia de trasladados a las diferentes unidades de la Dirección Generales de las Artes los cuales son enviados a la Sección de compras para sus logísticas de envío durante el mes de junio de 2023.

Listado de documentos archivados en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes durante el mes de junio de 2023

<b>SECCION DE SERVICIOS GENERALES</b>	
<b>ARCHIVO DE DOCUMENTOS</b>	
<b>MES DE JUNIO DE 2023</b>	
Tipo de Documento	Cantidad
Oficios	6
Providencias	5
Conocimientos	3
Requerimiento de bienes y servicios	4
Expedientes	6
<b>Total documentos archivados</b>	<b>24</b>

Listado de correspondencia de trasladados a las diferentes unidades de la Dirección Generales de las Artes los cuales son enviados a la Sección de compras para sus logísticas de envío durante el mes de junio de 2023.

<b>SECCION DE SERVICIOS GENERALES</b> <b>ENTREGA DE CORRESPONDENCIA</b> <b>MES DE JUNIO DE 2023</b>		
DEPENDENCIA DOCUMENTO	DEPENDENCIA A ENTREGAR	Cantidad
Formación	Marrimba	1
Formación	Ballet	1
formación	Orquesta	1
Formento	Coro Nacional	2
Formento	Planificación	1
Financiero	Bantrab	2
Formento	Espectáculos Públicos	1
Dirección General	Ballet Nacional	1
Financiero	Orquesta Nacional	1
Editorial Cultura	Fundación País	1
Formación Artística	Ballet Nacional	1
Financiero	Contraloría General	1
<b>Total, entregas de correspondencia</b>		<b>14</b>